



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN
Creada por Ley N° 29304
COMISION ORGANIZADORA
CONSEJO DE COMISION ORGANIZADORA
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE COMISIÓN ORGANIZADORA
N° 575-2025-CCO-UNJ

Jaén, 19 de agosto de 2025.

VISTOS:

El Informe N° 05-2025-USP/DBU/UNJ, de fecha 03 de julio de 2025, Oficio N° 328-2025-DBU-VPA/UNJ, de fecha 16 de julio de 2025, emitido por la Directora de Bienestar Universitario, Informe N° 323-2025-UNJ/OPP, de fecha 18 de julio de 2025, emitido por el Jefe la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Informe N° 294-2025-UNJ/OPP, de fecha 24 de julio de 2025, emitido por el Jefe la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Informe N° 14-2025-USP/DBU/UNJ, de fecha 01 de agosto de 2025, emitido por la Psicóloga de la Unidad de Servicio Psicopedagógico – Área de Tutoría, Oficio N° 372-2025-DBU-VPA/UNJ, de fecha 07 de agosto de 2025, emitido por la Directora de Bienestar Universitario, Informe Legal N° 446-2025-UNJ/P/OAJ, de fecha 12 de agosto de 2025, emitido por el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, Informe N° 340-2025-UNJ-OPP, de fecha 13 de agosto de 2025, emitido por el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Acuerdo N° 065-2025-SE-CCO-UNJ, de Sesión Extraordinaria de Consejo de Comisión Organizadora N° 035-2025-SE-CCO-UNJ, de fecha 19 de agosto de 2025, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme al 4to párrafo del Artículo 18°, de la Constitución Política del Estado, concordante con el Artículo 8°, de la Ley N° 30220-Ley Universitaria, así como con el Artículo 6° del Estatuto de la Universidad Nacional de Jaén, el Estado reconoce la autonomía Universitaria en su régimen normativo, de gobierno, académico, investigación administrativo y económico;

Que, el Sr. Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Jaén, es el personero y representante legal de la Universidad conforme a lo dispuesto por la Ley Universitaria N° 30220, tiene a su cargo y Dedicación Exclusiva la Dirección, Conducción y Gestión del Gobierno Universitario en todos sus ámbitos. Y de acuerdo al Numeral 6.1.5, literal d) de la Norma Técnica "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en proceso de Constitución", aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, modificado por Resolución Viceministerial N° 055-2022-MINEDU, son funciones del Presidente de la Comisión Organizadora, Emitir resoluciones en los ámbitos de su competencia;

Que, mediante Artículo 29° de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, referente a la Comisión Organizadora, establece que: "La Comisión Organizadora tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la citada Ley";

Que, a través de la Ley N° 27658-Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado, se faculta a las entidades, regular sus procesos para la obtención de mayores niveles de eficiencia a fin de brindar una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de recursos públicos;

Que, mediante Artículo 1° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444-Ley de Procedimiento Administrativo General establece que los actos de administración interna de las entidades están destinadas a organizar o hacer funcionar sus propias actividades o servicios; los mismos que son regulados por cada entidad con sujeción a las disposiciones del Título Preliminar de la Ley N° 27444 y aquellas normas que lo establezcan;

Que, mediante el numeral 17.1 del Artículo 17° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General, referente a la Eficacia anticipada del acto administrativo,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN
Creada por Ley N° 29304
COMISION ORGANIZADORA
CONSEJO DE COMISION ORGANIZADORA
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



N° 575-2025-CCO-UNJ

19-AGOSTO-2025

señala que, la autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción;

Que, mediante numeral 73.3 del Artículo 73° del mismo cuerpo normativo señalado en el párrafo precedente, señala que: "Cada Entidad es competente para realizar tareas materiales necesarias para el eficiente cumplimiento de su misión y objetivos";

Que, mediante Resolución N° 490-2023-CO-UNJ, de fecha 18 de setiembre del 2023, emitido por el Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Jaén se aprueba la Directiva N° 002-2023-UNJ, Directiva que establece las normas para la Formulación, Aprobación y Actualización de Documentos Internos de la Universidad Nacional de Jaén;

Que, mediante numeral 2.1, del ítem 2 de la Directiva N°002-2023-UNJ: Directiva que establece las normas para la Formulación, Aprobación y Actualización de Documentos Internos de la Universidad Nacional de Jaén, dispone que: "Los órganos y unidades orgánicas de la UNJ al formular los documentos normativos deberán tener en cuenta la Estructura y Contenido establecido en el Anexo N° 01-05 de la presente Directiva". Asimismo, mediante ítem 3, se establece que: "3.1. Corresponde a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, revisar, analizar y emitir opinión técnica, sobre el proyecto de documento normativo a solicitud del órgano proponente, 3.2. La Oficina de Asesoría Jurídica, revisa el proyecto de documento normativo en el marco legal que sustenta dicho documento. De encontrarlo conforme, lo visa y remite para su aprobación a la Comisión Organizadora (...), 3.5. La Comisión Organizadora revisa el proyecto de documento normativo, si hay conformidad la aprueba y deriva al Secretario General para proyectar la resolución correspondiente. De no estar conforme la deriva al órgano correspondiente para su reformulación o archivo";

Que, mediante Informe N° 05-2025-USP/DBU/UNJ, de fecha 03 de julio de 2025, emitido por la Responsable de la Unidad de Servicio Psicopedagógico - Área de Tutoría remite Plan de Trabajo 2025, correspondiente al mes de junio-diciembre de 2025;

Que, mediante Oficio N° 328-2025-DBU-VPA/UNJ, de fecha 16 de julio de 2025, emitido por la Directora de Bienestar Universitario solicita aprobación mediante acto resolutorio del Plan de Trabajo 2025 de la Unidad de Psicopedagogía - Área de Tutoría de la Universidad Nacional de Jaén, el cual busca facilitar la adaptación e integración, identificar atender riesgos académicos, promover habilidades para el aprendizaje autónomo, fortalecer el desarrollo personal, emocional y académico del estudiante universitario, mediante estrategias de acompañamiento, orientación y apoyo integral psicopedagógicas del programa de tutoría universitaria;

Que, mediante Informe N° 323-2025-UNJ/OPP, de fecha 18 de julio de 2025, emitido por el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de acuerdo a la evaluación y análisis de la propuesta del Plan de Trabajo 2025 de la Unidad de Psicopedagogía - Área de Tutoría de la Universidad Nacional de Jaén y en concordancia con lo dispuesto en la Directiva N°002-2023-UNJ: Normas para la Formulación, Aprobación y Actualización de Documentos Normativos Internos de la Universidad Nacional de Jaén, este despacho opina que es viable la aprobación del citado Plan de Trabajo. Además, recomienda se emita informe legal y de encontrarse conforme, visar el plan y remitir para su aprobación a la Comisión Organizadora, asimismo, se deberá remitir a este despacho en formato digital



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN
Creada por Ley N° 29304
COMISION ORGANIZADORA
CONSEJO DE COMISIÓN ORGANIZADORA
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



N° 575-2025-CCO-UNJ

19-AGOSTO-2025

de acuerdo a las características mínimas de la Directiva para la custodia y archivo correspondiente una vez aprobado;

Que, mediante Informe N° 294-2025-UNJ/OPP, de fecha 24 de julio de 2025, emitido por el Jefe la Oficina de Planeamiento y Presupuesto sugiere que el Plan de Trabajo 2025 de la Unidad de Psicopedagogía - Área de Tutoría de la Universidad Nacional de Jaén se adecue a la estructura del Plan de Trabajo aprobada mediante Directiva N° 002-2023-UNJ y se devuelva el expediente del documento normativo al órgano proponente para la respectiva subsanación de las observaciones;

Que, mediante Informe N° 14-2025-USP/DBU/UNJ, de fecha 01 de agosto de 2025, emitido por la Psicóloga de la Unidad de Servicio Psicopedagógico – Área de Tutoría remite su respetivo Plan de Trabajo 2025, en el cual se detallan las actividades programadas para llevar a cabo con los tutores y estudiantes durante dicho periodo, con el fin de promover su bienestar integral y rendimiento académico;

Que, mediante Oficio N° 372-2025-DBU-VPA/UNJ, de fecha 07 de agosto de 2025, emitido por la Directora de Bienestar Universitario remite subsanación de observaciones al Plan de Trabajo 2025 de la Unidad de Psicopedagogía - Área de Tutoría de la Universidad Nacional de Jaén, con el fin de dar continuidad al proceso de validación y aprobación correspondiente;

Que, mediante Informe Legal N° 446-2025-UNJ/P/OAJ, de fecha 12 de agosto de 2025, emitido por el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica concluye que el Plan de Trabajo 2025 de la Unidad de Psicopedagogía - Área de Tutoría de la Universidad Nacional de Jaén, presenta incumplimientos formales respecto a la Directiva N° 002-2023-UNJ, según lo estipulado en su Anexo N° 05 sobre la "Estructura y contenido de Plan de Trabajo", cuyas observaciones puntuales son las siguientes:
- Viabilidad Legal: El Plan de Trabajo, es viable y procedente para su aprobación según el Informe N° 320-2025-UNJ/OPP. - Incumplimiento Normativo: El documento presenta una inobservancia formal a la Directiva N° 002-2023-UNJ, ya que incluye "aspectos generales" en su estructura, lo cual no está contemplado en dicha normativa. Asimismo, recomienda devolver el Plan de Trabajo al área de origen para que proceda a subsanar las observaciones formales detalladas y una vez corregidos, el documento podrá continuar con el trámite administrativo correspondiente para su evaluación y aprobación final;

Que, mediante Informe N° 340-2025-UNJ-OPP, de fecha 13 de agosto de 2025, emitido por el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto remite propuesta de Plan de Trabajo 2025 de la Unidad de Psicopedagogía - Área de Tutoría de la Universidad Nacional de Jaén, para su evaluación y aprobación tras subsanación de observaciones;

Que, el pleno del Consejo de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Jaén, en Sesión Extraordinaria N° 035-2025-SE-CCO-UNJ, de fecha 19 de agosto de 2025, emite el siguiente: Acuerdo N° 065-2025-SE-CCO-UNJ, por **UNANIMIDAD**, APROBAR con eficacia anticipada a partir del 03 de agosto de 2025, el Plan de Trabajo 2025 de la Unidad de Psicopedagogía - Área de Tutoría de la Universidad Nacional de Jaén;

En uso de las facultades y atribuciones conferidas por el Artículo 18°, de la Constitución Política del Perú, la Ley N° 30220-Ley Universitaria, a las "Disposiciones para la Constitución y funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en proceso de Constitución", aprobada mediante Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, modificada con Resolución



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN
Creada por Ley N° 29304
COMISION ORGANIZADORA
CONSEJO DE COMISION ORGANIZADORA
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



N° 575-2025-CCO-UNJ

19-AGOSTO-2025

Viceministerial N° 055-2022-MINEDU y Resolución Viceministerial N° 053-2023-MINEDU, el Estatuto de la Universidad Nacional de Jaén, aprobado mediante Resolución N° 304-2020-CO-UNJ, de fecha 29 de setiembre de 2020, y;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR con eficacia anticipada a partir del 03 de agosto de 2025, el "PLAN DE TRABAJO 2025 DE LA UNIDAD DE PSICOPEDAGOGÍA – ÁREA DE TUTORÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN", el mismo que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR la presente Resolución a las instancias correspondientes para su conocimiento y fines.

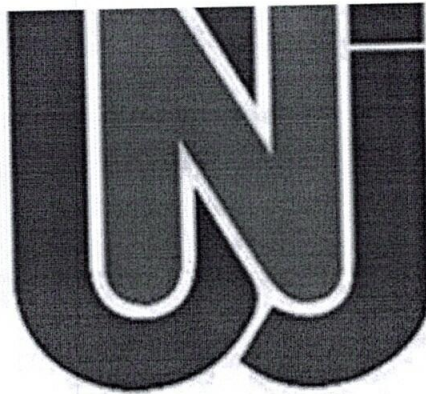
ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER LA PUBLICACIÓN en el Portal Web Institucional de la Universidad Nacional de Jaén www.unj.edu.pe

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN
Abg. Bratan Alejandro Max Legarra
SECRETARIO GENERAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN
COMISION ORGANIZADORA
Dr. Severino Apollinar Risco Zapata
PRESIDENTE



**UNIVERSIDAD NACIONAL
DE JAÉN**

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 2025



**JAÉN – PERÚ
2025**



INDICE

INTRODUCCIÓN..... 3

I. FINALIDAD..... 4

II. OBEJTIVO..... 4

III. BASE LEGAL..... 4

VI. ÁMBITO DE APLICACIÓN..... 5

V. CONTENIDO..... 5

 5.1. Conceptos básicos: 5

 5.2. Metodología de implementación: 6

 5.3. Funciones: 7

 5.4. Metas..... 8

 5.5. Instrumentos para accion tutorial 8

VI. RESPONSABILIDADES..... 9

VII. BIBLIOGRAFIA:..... 9

VIII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES..... 9

IX. ANEXOS





INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional de Jaén (UNJ), es una Institución de Educación Superior Universitaria orientada a la investigación y a la docencia, brinda formación científica, tecnológica y humanística de calidad, a través de sus cinco carreras profesionales que desarrollan investigación científica, proyección social, extensión cultural y producción de bienes y servicios acorde a la formación académica de los estudiantes. Este plan de tutoría se sustenta en diversos instrumentos normativo nacional y universitarios. En primer lugar, la Constitución Política del Perú (1993), en su artículo 16°, establece que la educación tiene como finalidad el desarrollo integral de la persona, y en el artículo 19°, reconoce la autonomía universitaria para organizar su enseñanza, investigación y proyección social. Por su parte, la Ley Universitaria N.º 30220 establece en su artículo 12° que la formación profesional debe ser integral, desarrollando capacidades personales, sociales y éticas en el estudiante. El artículo 84° de la misma ley obliga a las universidades a establecer mecanismos de apoyo y seguimiento que garanticen la permanencia del estudiante, mientras que el artículo 85° especifica que las instituciones deben ofrecer orientación psicológica, vocacional, consejería y tutoría como parte del Bienestar Universitario.

A estas disposiciones se suman los Lineamientos para la Tutoría Universitaria, emitidos por el Ministerio de Educación (MINEDU) a través de la Dirección General de Educación Superior Universitaria (DIGESU), complementan el marco normativo, destacando que la tutoría es un proceso sistemático de acompañamiento integral al estudiante, con énfasis en la prevención, orientación y desarrollo personal, académico y profesional. De igual manera, el Reglamento de Tutoría Universitaria de la Universidad Nacional de Jaén establece que esta actividad debe ser asumida por docentes capacitados, quienes actúan como facilitadores del proceso educativo y mediadores en la vida universitaria, siendo responsables de guiar, apoyar y derivar a los estudiantes hacia los servicios especializados de acuerdo a las necesidades de los estudiantes universitarios.

La tutoría universitaria en la Universidad Nacional de Jaén constituye un componente estratégico para el aseguramiento de la calidad educativa y la formación integral del estudiante universitario. Su ejecución se rige por los principios de equidad, inclusión y respeto a la diversidad, garantizando que todos los estudiantes, sin distinción de origen o condición, dispongan de oportunidades y el acompañamiento necesario para alcanzar con éxito los objetivos de su formación profesional. Asimismo, articula acciones con el propósito de atender de manera oportuna y eficaz las dimensiones académicas, socioemocionales, vocacionales y de proyección profesional, fortaleciendo así la permanencia estudiantil y la inserción de egresados con competencias pertinentes para contribuir al desarrollo sostenible y al bienestar de la sociedad.

En este marco, el docente tutor es un profesional designado por la Unidad Académica para realizar el acompañamiento y orientación del estudiante desde su ingreso hasta la culminación de su formación universitaria. Su labor está directamente vinculada con lo establecido en el artículo 12° de la Ley Universitaria, promoviendo el desarrollo de capacidades, valores personales y competencias profesionales. Asimismo, tiene la responsabilidad de identificar de manera temprana dificultades académicas, personales, sociales y vocacionales que ponen en riesgo la permanencia del estudiante, realizando el seguimiento constante y sistemático de su rendimiento académico, ausencias, desmotivación, bajo desempeño u otros indicadores de riesgo. Para ello, coordina estrategias de apoyo con los docentes de curso, las





Plan de Acción Tutorial 2025

jefaturas de escuela y el área de Bienestar Universitario, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 84° y 85° de la Ley Universitaria. De igual manera, conforme a estas disposiciones, el docente tutor debe detectar situaciones personales, familiares, sociales o psicológicas que afecten el desempeño académico de los estudiantes y derivarlos oportunamente a los servicios especializados correspondientes. Finalmente, el docente tutor fomenta la formación en valores, el desarrollo de habilidades sociales y la adquisición de actitudes éticas que contribuyen a la formación integral de los estudiantes.

El plan se articula directamente con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023 – 2030 de la UNJ, elaborado en coherencia con la Ley Universitaria N.° 30220, el plan estratégico de Desarrollo Nacional al 2050, el Proyecto Educativo Nacional (PEN) al 2030, la Política Nacional de Educación Superior y Técnico – Productiva, y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). El PEI tiene como finalidad orientar la gestión universitaria hacia el logro de resultados, optimizar el uso de los recursos financieros, y asegurar la calidad académica en pregrado y posgrado e impulsar procesos clave como la internacionalización y a transformación digital.

I. FINALIDAD

La finalidad del presente Plan de Trabajo de Tutoría 2025 es contribuir al desarrollo integral de los estudiantes de la Universidad Nacional de Jaén mediante un acompañamiento académico, personal, social y vocacional que favorezca su adaptación a la vida universitaria, mejore su rendimiento y reduzca los factores de riesgo de deserción. Este plan busca fortalecer la permanencia estudiantil y promover un entorno inclusivo, participativo y orientado al bienestar.

II. OBJETIVO

2.1 General

Fortalecer el desarrollo personal, emocional y académico del estudiante universitario mediante estrategias psicopedagógicas integradas al Programa de Tutoría de la Universidad Nacional de Jaén.

2.2. Especifico

1. Facilitar la adaptación e integración de los estudiantes de nuevo ingreso.
2. Identificar y atender casos de riesgo académico, emocional o de deserción.
3. Promover habilidades para el aprendizaje autónomo y el desarrollo personal.
4. Capacitar y asesorar a los docentes tutores en el abordaje de casos psicopedagógicos.
5. Fomentar la articulación entre tutoría, bienestar universitario y servicios especializados.

III. BASE LEGAL

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Ley N.° 28044, Ley General de Educación.
- c) Ley N.° 30220, Ley Universitaria.
- d) Ley N.° 29304, Ley de Creación de la Universidad Nacional de Jaén.





Plan de Acción Tutorial 2025

- e) Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, Decreto Legislativo N° 1088.
- f) Resolución Viceministerial N.º 244-2021--MINEDU Norma Técnica, denominada "Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en Proceso de Constitución".
- g) Decreto Supremo N.º 016-2015-MINEDU, Política de Aseguramiento de la calidad de la Educación Superior Universitaria.
- h) Resolución de Consejo Directivo N.º 002-2018-SUNEDU/CD, licenciamiento Institucional de la UNJ.
- i) Plan Estratégico Institucional 2023 – 2030 de la Universidad Nacional de Jaén, con resolución N°316-2023-CO-UNJ, de fecha 17 de julio 2023.
- j) Resolución N° 304-2020-CO-UNJ, Estatuto de la UNJ, con fecha 29 de setiembre 2020.
- k) Resolución N° 337-2020-CO-UNJ, Estructura Orgánica de la UNJ, con fecha 21 de octubre 2020.
- l) Resolución N° 75-2016-CO-UNJ, Reglamento General de la UNJ.

IV. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente plan de tutoría Universitaria se aplicará en todas las escuelas profesionales de la Universidad Nacional de Jaén, siendo las siguientes Tecnología Médica, Ingeniería Civil, Ingeniería Forestal y Ambiental, Ingeniería de Industrias Alimentarias e Ingeniería Mecánica y Eléctrica abarcando los distintos ciclos académicos en la modalidad presencial.

Este plan está dirigido a brindar un acompañamiento integral a los estudiantes universitarios, considerando los aspectos académicos, personales, emocionales, vocacionales y sociales, con el propósito de promover su formación integral y garantizar su permanencia en el sistema educativo superior.

La ejecución del plan estará a cargo de los docentes tutores, en coordinación con el área de Bienestar Universitario, el área de Psicopedagogía, los coordinadores de tutoría y otras instancias vinculadas al soporte estudiantil. Asimismo, contempla tanto intervenciones individuales como grupales, desarrolladas en estrecha articulación con programas de orientación, prevención y atención, orientados a fortalecer las capacidades personales y académicas de los estudiantes de la Universidad Nacional de Jaén.

V. CONTENIDO

5.1. CONCEPTOS BÁSICOS

La tutoría universitaria se concibe como un proceso de acompañamiento integral, sistemático y planificado que tiene como finalidad orientar, asesorar y apoyar al estudiante en su desarrollo académico, personal, social y profesional, contribuyendo a su adaptación, permanencia y culminación satisfactoria de sus estudios superiores.

De acuerdo con el Ministerio de Educación (MINEDU), la tutoría constituye una estrategia pedagógica que, a través de acciones preventivas y formativas, busca promover el desarrollo integral del estudiante, articulando la dimensión académica con la formación en valores y competencias para la vida.

El acompañamiento académico es el conjunto de acciones pedagógicas y de orientación que buscan favorecer el aprendizaje autónomo, prevenir dificultades en el rendimiento y reforzar competencias transversales en los estudios.




Plan de Acción Tutorial 2025

La derivación es el procedimiento mediante el cual el docente tutor canaliza a un estudiante hacia los servicios de apoyo institucionales (servicios de bienestar universitario), cuando sus necesidades exceden las competencias del tutor.

El plan de Acción Tutorial es el documento de gestión que organiza, planifica y regula las acciones de tutoría universitaria, alineándolas con las políticas institucionales, el Plan Estratégico Institucional (PEI) y los lineamientos del Ministerio de Educación.

5.2. METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN
a) Tutoría Grupal

- Las sesiones grupales de tutoría se llevarán a cabo de manera presencial, en espacios adecuados y acondicionados para favorecer la interacción y el aprendizaje colaborativo.
- La duración de las sesiones grupales será de 100 minutos, realizándose una vez a la semana, de acuerdo con el cronograma.
- El docente tutor desarrollará las sesiones de acuerdo a las siguientes dimensiones: identidad universitaria, académico – profesional y socioemocional según las necesidades y prioridades del grupo de estudiantes.
- Asimismo, se aplicarán formatos y cuestionarios institucionales establecidos ajustándose a las necesidades de los tutores y asegurando el registro adecuado de las actividades.

b) Tutoría individual

- La tutoría es una modalidad personalizada de acompañamiento docente, dirigida a brindar orientación directa a cada estudiante según sus características personales, académicas, vocacionales, emocionales y sociales.
- Las sesiones se realizarán de manera presencial, en espacios adecuados en donde se garantice confidencialidad, respeto y comodidad necesario para el diálogo.
- Cada sesión tendrá una duración aproximada de 30 a 45 minutos, dependiendo de la complejidad del caso y de la disponibilidad de ambas partes. En situaciones urgentes se priorizará la atención inmediata, con la debida derivación al área correspondiente.
- El docente tutor deberá registrar cada sesión en los formatos institucionales y programar seguimientos cuando sea necesario.
- Al finalizar el semestre académico 2025 - II, el docente tutor, entregará al coordinador de tutoría de la escuela profesional, un informe final de las actividades realizadas, incluyendo evidencias (fotografías, lista de asistencia, formatos e instrumentos aplicados), a través del SIGA Web, siendo entregado en físico y virtual a la comisión de tutoría de cada escuela profesional.





5.3. FUNCIONES

a) COMISIÓN GENERAL DE TUTORÍA

- Ejecución de charlas y /o talleres en función de las actividades propuestas en el plan de acción tutorial.
- Coordinar con el docente tutor y establecer un horario para la ejecución de las sesiones grupales.
- Atender a estudiantes que solicitan de manera personal la atención y/o derivar a los servicios de la DBU, según sea la necesidad del estudiante.
- Elaboración del consolidado del informe final de tutoría por cada semestre académico.
- Seguimiento a estudiantes en riesgo de deserción académica (tercera y cuarta matrícula).
- Acompañamiento y orientación permanente al docente tutor de las diferentes escuelas académicas.
- Trabajo articulado con los responsables de cada servicio de la Dirección de Bienestar Universitario.
- Sesiones grupales dirigidas a estudiantes con riesgo de deserción académica (3ra y 4ta matrícula).

b) DOCENTE TUTOR

- Los docentes tutores de cada escuela profesional ejecutan el plan de acción tutorial, de acuerdo a las dimensiones: Identidad Universitaria, socioemocional y académico profesional.
- El docente – tutor tendrá la responsabilidad de los estudiantes asignados durante el tiempo que sea asignado.
- La declaración de los Docentes – Tutores será de dos (02) horas no lectivas por semana; tendrán a su cargo un promedio de 20 estudiantes. Estas horas se contarán con su carga no lectiva para efectos de control de permanencia.
- Desarrollar actividades según la modalidad de la tutoría, individual y grupal.
- Realizar seguimiento a estudiantes con segunda, tercera y cuarta matrícula, según le hayan asignado en su grupo de tutores.
- Motivar, orientar, aconsejar a su grupo de tutores asignados, según sea la necesidad.
- Controlar la asistencia semanal de los estudiantes bajo su tutoría en el horario y lugar programado.
- Establecer junto a sus tutores el día y la hora en las que se llevara a cabo las sesiones de tutoría.
- Presentar a la comisión permanente de tutoría de su escuela, el avance de la tutoría a la mitad del ciclo y el informe final al término del mismo, considerando las actividades desarrolladas con los estudiantes, de acuerdo con el cronograma del plan de acción tutorial, en formato establecido para este fin.
- Asignar al estudiante ayudante de tutoría, del mismo grupo de tutores del ciclo del cual es responsable.
- Monitorear las actividades desarrolladas por el ayudante de tutoría.
- Asistir de manera responsable a las reuniones, capacitaciones, talleres que sea convocado por la comisión permanente de tutoría y/o comisión general de tutoría de la UNJ.
- Monitorear la asistencia permanente de los estudiantes asesorados en cada una de las sesiones de tutoría. A su vez, informar a la comisión permanente





Plan de Acción Tutorial 2025

de su escuela profesional, la relación de tutores que han cumplido el 100% con las sesiones programadas durante el ciclo académico.

- Ingresar de manera periódica al siga web (tutoría), para realizar el seguimiento, familiarizarse con el sistema y subir sus actividades desarrolladas en cada sesión de tutoría.
- Atender y derivar (ficha de derivación) a los estudiantes asignados a los servicios de apoyo y de atención especializada (Servicio de la Dirección de Bienestar Universitario), cuando el problema planteado por el estudiante excede a las competencias del tutor.

c) ESTUDIANTE TUTORADO

- ✓ Cumplir con responsabilidad y dedicación lo que establece el plan de acción tutorial (tutoría personalizada y grupal, talleres de reforzamiento, etc.).
- ✓ Asistir obligatoriamente a la tutoría en el horario programado con el Docente Tutor.
- ✓ Asistir a los talleres de reforzamiento académico programado por el Estudiante Ayudante de Tutoría.
- ✓ Participar de forma obligatoria en las sesiones de tutoría, programadas por la comisión general de tutoría.
- ✓ Mantener una buena relación con sus compañeros, evitando cualquier acto que atente contra la ética, la moral y las buenas costumbres.
- ✓ Solicitar a su tutor, si fuera necesario la derivación a algún servicio de la Dirección de Bienestar Universitario de la UNJ.
- ✓ Mantener informado al Docente Tutor de su dirección domiciliaria, el número actualizado de su teléfono celular y correo electrónico.
- ✓ Informar a su docente Tutor sobre sus actividades académicas y las que considere pertinente.
- ✓ Justificar oportunamente a su tutor, su inasistencia a alguna actividad de tutoría.

5.4. METAS

Cumplir al 100%, con las actividades programadas en el plan de trabajo de tutoría del semestre académico 2025 - II.

5.5. INSTRUMENTOS PARA ACCIÓN TUTORIAL

Con el propósito de garantizar un diagnóstico preciso, así como una adecuada evaluación y seguimiento de las acciones tutoriales, la Comisión General de Tutoría será la instancia responsable de implementar y supervisar los procedimientos correspondientes. Para tal fin, se pondrá a disposición de los docentes tutores un conjunto de instrumentos institucionales estandarizados, diseñados para registrar, sistematizar y analizar de manera rigurosa la información relevante del proceso de tutoría.

Entre los principales instrumentos que se emplearán se incluyen, la ficha de atención de tutoría individual, la ficha de derivación a los servicios de apoyo especializados, los registros de asistencia y los formatos de informe de actividades, los cuales permitirán asegurar la trazabilidad, eficacia y calidad del acompañamiento tutorial en la Universidad Nacional de Jaén.





VI. RESPONSABILIDADES

El cumplimiento del Plan de Acción Tutorial de la Universidad Nacional de Jaén implica la participación y compromiso de diferentes instancias académicas y administrativas; cada una de ellas asume diferentes responsabilidades:

- Vicepresidencia Académica.
- Coordinadores de facultades.
- Comisión general y apoyo de Tutoría.
- Responsable de cada escuela profesional.
- Coordinadores de Tutoría de cada escuela profesional.
- Docentes tutores.
- Servicio de la Dirección de Bienestar Universitario.
- Estudiantes.

VII. BIBLIOGRAFÍA

1. García-Rubio J, López-Cózar C. La tutoría universitaria como herramienta para el éxito académico. Rev. Educ. Super. 2022;51(201):45-60.
2. Ministerio de Educación del Perú. Lineamientos para la Tutoría Universitaria. Lima: MINEDU; 2018.
3. Rodríguez M, Pérez A. Estrategias de acompañamiento académico en educación superior. Educare. 2021;25(3):122-135.
4. Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Reglamento de Tutoría Universitaria. Lima: UNMSM; 2021.
5. Vega L, Hernández P. Apoyo socioemocional y permanencia estudiantil en universidades públicas. Rev. Psicoeduc. 2020;12(2):75-89.

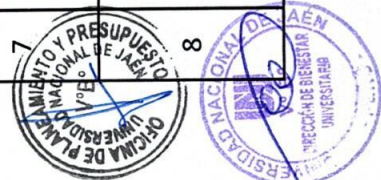
VIII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



PLAN DE TRABAJO TUTORIA 2025

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2025 - II

| N° | Mes Semanas | Julio | | | | Agosto | | | | Setiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | | Responsables | Indicador | | | | |
|----|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|--------------|-----------|--|--|--|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| 1 | Presentación del plan de trabajo de tutoría 2025 - II | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Área psicopedagógica - tutoría | Plan de trabajo |
| 2 | Aprobación del plan de trabajo de tutoría 2025 - II, con su resolución. | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Comisión General de Tutoría UNJ | Resolución |
| 3 | Solicitar la relación de tutores y tutorados 2025 - II de las 5 escuelas profesionales. | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Comisión General de Tutoría UNJ. | Taller |
| 4 | Socialización del plan de trabajo de tutoría 2025 - II | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Comisión General de Tutoría UNJ | Informe |
| 5 | Envío de carpetas a la comisión permanente de tutoría de las 5 escuelas profesionales para el desarrollo de la tutoría 2025 -II. | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Comisión General de Tutoría UNJ | Carpeta de trabajo |
| 6 | Elaboración y envío de tutoría a la comisión permanente de tutoría de cada escuela profesional sobre la correcta presentación del informe final de tutoría. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | Comisión General de Tutoría UNJ | Video tutorial |
| 7 | Reconocimiento al buen desempeño en la labor tutorial del periodo académico 2025 - II, de acuerdo al plan de trabajo 2025 y Reglamento interno de Tutoría. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Comisión General de Tutoría | Resolución |
| 8 | Tutoría Individual a cargo del Docente Tutor (Seguimiento a Tutorados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores por Escuela Profesional | Registro en Ficha de Atención Individual y/o Derivación |



CRONOGRAMA DE DE TUTORIA I CICLO 2025 - II

| N° | Mes Semanas | Julio | | | | Agosto | | | | Setiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | | Responsables | Indicador |
|----|--|-------|---|---|---|--------|---|---|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|--|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Aplicación del formato general del estudiante | | | | | X | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores por Carrera Profesional | Formato |
| 2 | Dimensión Identidad Universitaria: Sesión 1: Identidad. | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | Docente Tutor | Registro de Asistencias, fotos, etc. |
| 3 | Dimensión Personal: Sesión 2: Análisis FODA | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | Docente Tutor | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 4 | Dimensión Académico: Sesión 3: Hábitos de estudio y adecuada gestión de tiempo. | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | Psicopedagogía | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 5 | Dimensión Socioemocional: Sesión 4: La Comunicación efectiva | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | Docente Tutor | Registro de Asistencias, fotos, link de acceso, etc |
| 6 | Tutoría Individual | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | Docentes Tutores | Registro de atención Individual y/o derivación |
| 7 | Dimensión Socioemocional: Sesión 5: Trabajo en equipo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Regist o de Asistencias, fotos, link de acceso, etc |



CRONOGRAMA DE DE TUTORIA II CICLO 2025 - II

0270

| N° | Mes | Julio | | | | Agosto | | | | Setiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | | Responsables | Indicador | | | | | | |
|----|--|-------|---|---|---|--------|---|---|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|--------------|-----------|--|--|--|--|------------------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | |
| 1 | Dimensión Identidad Universitaria: Sesión 1: Identidad | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 2 | Dimensión Identidad Universitaria: Sesión 2: Conociendo Nuestro Reglamente "Deberes y Derechos de los estudiantes" | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| | Dimensión Académico Profesional: Sesión 3: Hábitos de estudio y gestión | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Psicopedagogía | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 3 | Socioemocional: Sesión 4: Comunicación efectiva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docente Tutor | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 4 | Tutoría Individual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docente Tutor | Registro de atención individual y/o derivación |
| 5 | Dimensión Socioemocional: Sesión 5: Trabajo en equipo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docente Tutor | Registro de Asistencias, fotos, link de acceso, etc |
| 6 | Dimensión Académico Profesional: Sesión 6: Simulación de presentaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencias, fotos, link de acceso, etc |
| 9 | Dimensión Inclusión: Sesión 7: Inclusividad: Cambiando miradas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Psicopedagogía | Registro de Asistencias, fotos, link de acceso, etc |
| 10 | Dimensión Académico Profesional: Sesión 8: Uso de los apoyos visuales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencias, fotos, link de acceso, etc |



CRONOGRAMA DE DE TUTORIA IV CICLO 2025 - II

| N° | Mes | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | | Responsables | Indicador | | | | | | |
|----|--|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|--------------|-----------|---|--|--|--|------------------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | |
| 1 | Dimensiones Identidad Universitaria: Sesión 1: El árbol de la vida | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 2 | Dimension Académico Profesional: Sesión 2: Trabajo en equipo y liderazgo | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 3 | Dimension Académico Profesional: Sesión 3: Desarrollo profesional | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docente tutor | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 4 | Dimension Socioemocional: Sesión 4: Adicciones sin drogas | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Psicopedagogía | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 5 | Tutoría Individual | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | X | | | | X | | | | Docente Tutor | Registro de atención individual y/o derivación |
| 6 | Dimension Profesional académico: Sesión 5: Inserción laboral | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docente Tutor | Registro de Asistencias, fotos, link de acceso, etc |
| 7 | Dimension Inclusión: Sesión 6: Inclusividad: Cambiando miradas. | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | Psicopedagogía | Registro de atención individual y/o derivación |
| 8 | Dimension Académico Profesional: Sesión 7: Simulación de presentaciones | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencias, fotos, link de acceso, etc |
| 10 | Dimension Académico Profesional: Sesión 8: Aprender a tomar decisiones. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencias, fotos, link de acceso, etc |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|
| <p>11</p> <p>Seguimiento a Estudiantes de 3ra y 4ta matricula: "Formato de entrevista para estudiantes de 3ra y 4ta matricula".</p> | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | Formato |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|



CRONOGRAMA DE DE TUTORIA V CICLO 2025 - II



| N° | Mes | Julio | | | | Agosto | | | | Setiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | | Responsables | Indicador | | | | |
|----|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|--------------|-----------|--|--|------------------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| 1 | Dimension Identidad Universitaria: Sesión 1: El árbol de la vida | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 2 | Dimension Inclusión: Sesión 2: Inclusividad: Cambiando miradas. | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Psicopedagogía | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 3 | Dimension Académico Profesional: Sesión 3: Trabajo en equipo y liderazgo | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 4 | Dimension Socioemocional: Sesión 4: Controlando mi termómetro emocional | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Psicopedagogía | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 5 | Dimension Académico Profesional: Sesión 5: Inserción laboral | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | Docente Tutor | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 6 | Tutoría Individual | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | X | | | | Docente Tutor | Registro de atención individual y/o derivación |
| 7 | Dimension Socioemocional: Sesión 6: Desarrollo profesional | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | Docente Tutor | Registro de Asistencias, fotos, link de acceso, etc |
| 8 | Dimension Académico Profesional: Sesión 7: Simulación de presentaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencias, fotos, link de acceso, etc |
| 9 | Dimension Socioemocional: Sesión 8: Descubriendo cómo eres y cómo te ven los demás. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencias, fotos, link de acceso, etc |
| 10 | Dimension Académico Profesional: Sesión 9: Descubriendo mis habilidades blandas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencias, fotos, link de acceso, etc |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|--|
| <p>Seguimiento a Estudiantes de 3ra y 4ta matricula: "Formato de entrevista para estudiantes de 3ra y 4ta matricula".</p> | | | | | | | | | | | | <p>Comision General de Tutoria y Docente Tutor a cargo de estudiantes de 3ra y 4ta matricula</p> | <p>Formato</p> | |
| <p>11</p> | | | | | | | | | | | | | | |



CRONOGRAMA DE DE TUTORIA VI CICLO 2025 - II

| N° | Mes | Julio | | | | Agosto | | | | Setiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | | Responsables | Indicador | | | | | | | | |
|----|--|-------|---|---|---|--------|---|---|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|--------------|-----------|--|--|---|--|--|--|------------------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | |
| 1 | Dimensión Identidad Universitaria: Sesión 1: El árbol de la vida | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 2 | Dimensión Inclusión: Sesión 2: Inclusividad: Cambiando miradas. | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Psicopedagogía | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 3 | Dimensión Académico Profesional: Sesión 3: Trabajo en equipo y liderazgo | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 4 | Dimensión Socioemocional: Sesión 4: Aserividad vs agresividad | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 5 | Dimensión Académico Profesional: Sesión 5: Inserción laboral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | Docente Tutor | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 6 | Tutoría Individual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | Docente Tutor | Registro de atención individual y/o derivación |
| 7 | Dimensión Socioemocional: Sesión 6: Autorregulación emocional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | Psicopedagogía | Registro de Asistencias, fotos, link de acceso, etc |
| 8 | Dimensión Académico Profesional: Sesión 7: Simulación de presentaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencias, fotos, link de acceso, etc |
| 9 | Dimensión Académico: Sesión 8: Relatos de profesionales exitosos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencias, fotos, link de acceso, etc |



CRONOGRAMA DE DE TUTORIA VII CICLO 2025 - II

| N° | Mes | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | | Responsables | Indicador | | | | | | | | |
|----|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|--------------|-----------|---|--|--|--|--|--|------------------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | |
| 1 | Semanas Dimensión Identidad Universitaria: Sesión 1: Plan de estudio | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 2 | Dimensión Socioemocional: Sesión 2: Liderazgo positivo | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 3 | Dimensión Inclusión: Sesión 3: Inclusividad | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Psicopedagogía | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 4 | Dimensión Socioemocional: Sesión 4: Relaciones saludables | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 5 | Dimensión Académico Profesional: Sesión 5: Inserción laboral | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docente Tutor | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 6 | Tutoría Individual | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | Docente Tutor | Registro de atención individual y/o derivación |
| 7 | Dimensión Socioemocional: Sesión 6: Autorregulación emocional | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Psicopedagogía | Registro de Asistencia, fotos, link de acceso, etc. |
| 8 | Dimensión Académico Profesional: Sesión 7: Metas para el Bienestar Integral | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencia, fotos, link de acceso, etc. |
| 9 | Dimensión Académico Profesional: Sesión 8: Desarrollo profesional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencia, fotos, link de acceso, etc. |
| 10 | Dimensión Académico Profesional: Sesión 9: Reglamento practicas pre profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencia, fotos, link de acceso, etc. |



CRONOGRAMA DE DE TUTORIA VIII CICLO 2025 - II

| N° | Mes | Julio | | | | Agosto | | | | Setiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | | Responsables | Indicador | | | | | | | | |
|----|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|--------------|-----------|--|--|---|--|--|--|------------------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | |
| 1 | Dimensión Identidad Universitaria: Sesión 1: Plan de estudio | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 2 | Dimensión Socioemocional: Sesión 1: Sesión 2: ¿Cómo aprender a ser líder? | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 3 | Dimensión Socioemocional: Sesión 3: Relaciones Saludables | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 4 | Dimensión Inclusividad: Sesión 4: Inclusividad | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Psicopedagogía | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 5 | Dimensión Académico Profesional: Sesión 5: Inserción laboral | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docente Tutor | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 6 | Tutoría Individual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | Docente Tutor | Registro de atención individual y/o derivación |
| 7 | Dimensión Socioemocional: Sesión 6: Autorregulación emocional | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | Psicopedagogía | Registro de Asistencias, fotos, link de acceso, etc |
| 8 | Dimensión Académico Profesional: Sesión 7: Metas para el Bienestar Integral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencias, fotos, link de acceso, etc |
| 9 | Dimensión Académico: Sesión 8: Relatos de profesionales exitosos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencias, fotos, link de acceso, etc |
| 10 | Dimensión Académico Profesional: Sesión 9: Reglamento prácticas pre profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencias, fotos, link de acceso, etc |

0258



CRONOGRAMA DE DE TUTORIA X CICLO 2025 - II

| N° | Mes | Julio | | | | Agosto | | | | Setiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | | Responsables | Indicador | | | | |
|----|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|--------------|-----------|--|--|------------------|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| 1 | Dimensión Identidad Universitaria: Sesión 1: Regalmento de Grados y Titulos | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 2 | Dimensión Socioemocional I: Sesión 2: Liderazgo Profesional | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 3 | Dimensión Socioemocional: Sesión 3: Habilidades blandas | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 4 | Dimensión Socioemocional: Sesión 6: Manejo del estrés académico y ansiedad ante la titulación | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | Psicopedagogia | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 5 | Dimensión Inclusividad: Sesión 5: Inclusividad | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | Psicopedagogia | Registro de Asistencia, fotos, etc. |
| 6 | Tutoria Individual | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | | Docente Tutor | Registro de atención individual y/o derivación |
| 7 | Dimensión Académico Profesional: Sesión 4: Elaboración del currículum vitae | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | Docente Tutores | Registro de Asistencias, fotos, link de acceso,etc |
| 8 | Dimensión Académico Profesional: Sesión 7: Preparación para entrevistas de trabajo y pruebas psicolaborales | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | Docentes Tutores | Registro de Asistencias, fotos, link de acceso,etc |





| 9 | Dimensión Académico: Sesión 8: Practica de técnicas de exposición ante la sustentación de tesis. | | | | | | Registro de Asistencias, fotos, link de acceso,etc |
|----|--|--|--|--|--|---|--|
| 10 | Dimensión Académico Profesional: Sesión 9: Perfil del egresado | | | | | | Registro de Asistencias, fotos, link de acceso,etc |
| 11 | Seguimiento a Estudiantes de 3ra y 4ta matrícula: "Formato de entrevista para estudiantes de 3ra y 4ta matrícula". | | | | | Comision General de Tutoria y Docente Tutor a cargo de estudiantes de 3ra y 4ta matrícula | Formato |



REGISTRO DE TUTORIA INDIVIDUAL

TUTOR: _____ CARRERA: _____ CICLO: _____ SEMESTRE: _____

| N° de atendidos | Fecha | Tutorado/a Apellidos y Nombres | Teléfono | DNI | Motivo de Atencion | Medio de contacto (Llamada telefonica, whatsapp, mensaje de texto) |
|-----------------|-------|--------------------------------|----------|-----|--------------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

FIRMA DOCENTE TUTOR



| | | |
|---|--|---|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | REGISTRO DE ATENCION TUTORIA INDIVIDUAL | ESTUDIANTES DE 3ER Y 4TA MATRICULA |
|---|--|---|

| | | | |
|---------------|-----------------|---------------|------------------|
| TUTOR: | CARRERA: | CICLO: | SEMESTRE: |
|---------------|-----------------|---------------|------------------|

| N° de atendidos | Fecha | Tutorado/a Apellidos y Nombres | Teléfono | DNI | Motivo de Atencion | Medio de contacto (Llamada telefonica, whatsapp, mensaje de texto) |
|-----------------|-------|--------------------------------|----------|-----|--------------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

FIRMA DOCENTE TUTOR



REGISTRO DE DERIVACIÓN

Docente consejero-tutor:

Estudiante: Carrera Profesional: Código: Semestre Académico:

Modalidad: Individual () Grupal () N° de estudiantes:

Forma de Consejería y Tutoría Académica: Presencial () Correo electrónico () Virtual () Otra.....

| Fecha | Motivo de Atención | Acciones realizadas | Firma del tutor | Derivación |
|-------|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Canalización: Servicio de Salud () S. Psicológico () S. De Asistencia Social () S. Psicopedagógico S. Odontológico ()



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**HOJA DE ASISTENCIA DEL AREA DE
PSICOPEDAGOGIA - TUTORIA**

NOMBRE DEL TALLER:

FACULTAD:

FECHA:

CICLO:

DOCENTE - TUTOR

| N° | NOMBRE Y APELLIDOS | DNI | FIRMA |
|----|--------------------|-----|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |

