

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

**RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N°212-2023-UNJ-P/DGA**  
**Jaén, 13 de julio del 2023**

**VISTO:**

El Oficio N°421-2023-UNJ-P/VPACAD, de fecha 12 de julio de 2023, Informe N°308-2023-UNJ/UTC, de fecha 12 julio de 2023; Oficio N°1680-2023-UNJ-P/DGA, de fecha 12 de julio de 2023; Oficio N°1297-2023, de fecha 12 julio de 2023; y;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Legislativo N°1440 y Ley N°31638, se aprueban el Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público para el Año Fiscal 2023, respectivamente;

Que, el inciso 40.2 del artículo 40° de la Resolución Directoral N°004-2009-EF-77.15, señala que el Encargo a personal de la Institución, se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada;

Que, mediante el Oficio N°421-2023-UNJ-P/VPACAD, de fecha 12 de julio de 2023, el Vicepresidente Académico solicita encargo interno a favor del Mg. Marcos Antonio Gonzales Santisteban, para gastos de alimentación y hospedaje de los estudiantes que viajarán a la ciudad de Pacasmayo, los días del 14 al 18 de julio de 2023, por el importe de S/ 2500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles);

Que, con Informe N°308-2023-UNJ/UTC, de fecha 12 julio de 2023, el Jefe de la Unidad de Tesorería y Contabilidad, informa que el encargo interno está propuesto a nombre del Mg. Marcos Antonio Gonzales Santisteban para gastos imprevistos en alimentación y hospedaje de los estudiantes que viajarán a la ciudad de Pacasmayo, durante los días del 14 al 18 de julio del presente año;

Que, mediante Oficio N°1680-2023-UNJ-P/DGA, de fecha 12 de julio de 2023, el Director General de Administración solicita disponibilidad presupuestal para atender encargo interno a favor del Mg. Marcos Antonio Gonzales Santisteban, para gastos de alimentación y hospedaje de los estudiantes que viajarán a la ciudad de Pacasmayo, los días del 14 al 18 de julio de 2023, por el importe de S/ 2500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles);

Y, mediante Oficio N°1297-2023, de fecha 12 julio de 2023, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto emite disponibilidad presupuestal para atender encargo interno a favor del Mg. Marcos Antonio Gonzales Santisteban, para gastos de alimentación y hospedaje de los estudiantes que viajarán a la ciudad de Pacasmayo, los días del 14 al 18 de julio de 2023, por el importe de S/ 2500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles);

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** AUTORIZAR el encargo interno por el importe de S/ 2500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles); a favor del Mg. Marcos Antonio Gonzales Santisteban, para gastos de alimentación y hospedaje de los estudiantes que viajarán a la ciudad de Pacasmayo, los días del 14 al 18 de julio de 2023.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El responsable del Fondo del Encargo Interno, deberá presentar su rendición de cuenta dentro del plazo no mayor a 03 (Tres) días hábiles después de haber concluido la actividad materia del encargo, detallando la documentación sustentatoria de los gastos efectuados, bajo responsabilidad administrativa y funcional, en base a lo dispuesto por la Directiva N°001-2021-CO-UNJ "Normas y Procedimientos para el Otorgamiento, utilización y rendición de fondos bajo la modalidad de Encargo Interno" de la Universidad Nacional de Jaén, aprobado con Resolución N°264-2021-CO-UNJ de fecha 31 de agosto del 2021.

**ARTÍCULO TERCERO:** Remitir copia de la presente Resolución del Mg. Marcos Antonio Gonzales Santisteban y a la Unidad de Tesorería y Contabilidad dependientes de la Dirección General de Administración para su cumplimiento.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN  
*Helo Pacheco Rojas*  
CPC. Helo Pacheco Rojas  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN