



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN

Creada por Ley N° 29304

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 002-2018-SUNEDU/CD



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Resolución N° 134 – 2018– CO-UNJ

Jaén, 02 de Marzo de 2018

VISTO: El Oficio N° 011-2018-OBC-UNJ, de fecha 14 de febrero del 2018; Informe N° 102-2018-UNJ/DGA, de fecha 16 de febrero del 2018; Informe N° 0079-2018-UNJ/DGPP, de fecha 26 de febrero del 2018; Informe N° 119-2018-UNJ/DGA de fecha 26 de febrero del 2018; Oficio N° 114-2018-UNJ/VPACAD de fecha 27 de febrero del 2018; Acuerdo de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Jaén, de fecha 27 de febrero de 2018; y,

CONSIDERANDO:

La Constitución Política del Perú en su artículo 18° establece "(...) Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución Política", en concordancia con la Ley Universitaria y el Estatuto de la Universidad;

El artículo 29° de la Ley Universitaria N° 30220, establece que "aprobada la ley de creación de una universidad pública, el Ministerio de Educación (MINEDU), constituye una Comisión Organizadora, el cual tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley, le correspondan (...)";

Mediante Resolución Viceministerial N° 085-2016-MINEDU, de fecha 28 de junio del 2016, se reconforma la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Jaén, integrada por: Dr. Edwin Guido Boza Condorena, Presidente; Dr. Manuel Fernando Coronado Jorge, Vicepresidente Académico; y Dr. Manuel Antonio Canto Sáenz, Vicepresidente de Investigación; asimismo, con Resolución Viceministerial N° 136-2017-MINEDU, de fecha 17 de agosto del 2017, se encarga al Dr. Edwin Guido Boza Condorena, presidente de la Comisión Organizadora, las funciones de Vicepresidente Académico, en adición a sus funciones, en tanto se designe al titular;

Que, el Estatuto de la Universidad Nacional de Jaén, aprobado mediante Resolución N° 390-2017-CO-UNJ, en su artículo 9° inciso 9.1 establece que, (...) La Comisión Organizadora es el máximo órgano de gestión y dirección ejecución académica, investigación y administrativo de la universidad

El Jefe de la Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Jaén, mediante Oficio N° 011-2018-OBC-UNJ, de fecha 16 de febrero del 2018; remite al Vicepresidente Académico el Proyecto "Catalogación de Material Bibliográfica y Capacitación en el Sistema KOHA, MARC21, DEWEY para Personal de la Oficina de La Biblioteca Central de la Universidad Nacional De Jaén"; a fin de que sea evaluado y aprobado;

El mencionado proyecto tiene por objetivo general, incorporar al sistema Koha de la Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Jaén, la información de los distintos materiales bibliográficos que han sido adquiridos, donados o asignados y capacitar al personal de la Biblioteca Central en KOHA, Catalogación Dewey y Marc21.

El Director General de Administración, con Informe N° 102-2018-UNJ/DGA de fecha 16 de febrero del 2018, solicita la disponibilidad y/o Certificación Presupuestal, por el importe de S/. 7,723.10 (Siete Mil Setecientos Veintitrés con 10/100 Nuevos Soles), para la aprobación del Proyecto Catalogación de Material Bibliográfica y Capacitación en el Sistema KOHA, MARC21, DEWEY para Personal de la Oficina de La Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Jaén", en aplicación del Artículo 19° de la Ley N° 28112 – Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público que "los funcionarios de las entidades del Sector Público competentes para comprometer gastos deben observar, previo a la emisión del acto o disposición administrativa de gasto, que la entidad cuente con la asignación presupuestaria correspondiente, caso contrario deviene en nulos de pleno derecho";

En virtud a lo solicitado por el Director General de Administración, la Oficina de Planificación y Presupuesto, mediante el Informe N° 0079-2018-UNJ/DGPP, de fecha 26 de febrero del 2018, informa que si existe disponibilidad presupuestal por el importe solicitado, para el proyecto: Catalogación de Material Bibliográfica y Capacitación en el Sistema KOHA, MARC21, DEWEY para Personal de la Oficina de La Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Jaén";



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN

Creada por Ley N° 29304

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 002-2018-SUNEDU/CD



“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

Resolución N° 134 – 2018– CO-UNJ

Jaén, 02 de Marzo de 2018

En tal sentido, con Informe N° 0119-2018-UNJ/DGA, el Director General de Administración, hace de conocimiento a la Vicepresidenta Académica, de la disponibilidad presupuestal por el importe de S/. 7,723.10 (Siete Mil Setecientos Veintitrés con 10/100 Nuevos Soles), para la aprobación del Proyecto “Catalogación de Material Bibliográfica y Capacitación en el Sistema KOHA, MARC21, DEWEY para Personal de la Oficina de La Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Jaén”;

Asimismo, mediante Oficio N° 114-2018-UNJ/VPACAD, de fecha 27 de febrero del 2018; el Vicepresidente Académico de la Universidad Nacional de Jaén, solicita a la Presidencia de la Comisión Organizadora la aprobación del proyecto: “Catalogación de Material Bibliográfica y Capacitación en el Sistema KOHA, MARC21, DEWEY para Personal de la Oficina de La Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Jaén”, opinando favorablemente su aprobación, por contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente;

Que, en Sesión Extraordinaria de fecha 27 de febrero del 2018, la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Jaén, acordó por unanimidad: 1) APROBAR la ejecución del proyecto: “Catalogación de Material Bibliográfica y Capacitación en el Sistema KOHA, MARC21, DEWEY para Personal de la Oficina de La Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Jaén”, toda vez que cuenta con la disponibilidad presupuestal correspondiente;

Mediante Resolución Viceministerial N° 088-2017-MINEDU, se aprueba la Norma Técnica denominada “Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en Proceso de Constitución”, la cual establece en el artículo 6.1.3 literal e), entre otras funciones de la Comisión Organizadora: “Emitir resoluciones en los ámbitos de su competencia”;

Estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le confiere a la Comisión Organizadora la Ley Universitaria N° 30220 y demás normas vigente de Nuestra Casa Superior de Estudios.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la ejecución del proyecto: “Catalogación de Material Bibliográfica y Capacitación en el Sistema KOHA, MARC21, DEWEY para Personal de la Oficina de La Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Jaén”.

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR la presente Resolución a las áreas correspondientes para su cumplimiento y demás fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE



Abog. Fernando Daniel Vargas Pérez
Secretario General (e)



Dr. Manuel Antonio Canto Sáenz
Presidente (e)



BIBLIOTECA CENTRAL



CAPACITACIÓN Y CATALOGACIÓN DE MATERIAL
BIBLIOGRÁFICO EN EL FORMATO MARC21 Y DEWEY,
CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE
BIBLIOTECAS (KOHA), DIRIGIDO AL PERSONAL
ADMINISTRATIVO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN



Responsable
Mg. Johnny Cueva Valdivia – Oficina Central de Biblioteca
biblioteca@unj.edu.pe



PROYECTO

I. DATOS GENERALES:

1.1. Nombre del proyecto:

CAPACITACIÓN Y CATALOGACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO EN EL FORMATO MARC21 Y DEWEY, CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE BIBLIOTECAS (KOHA), DIRIGIDO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN

1.2. Ubicación geográfica del proyecto:

El proyecto se desarrollará en la Universidad Nacional de Jaén ubicado en el Jr. Cuzco N° 250, Sector Pueblo Libre, distrito y provincia de Jaén, departamento de Cajamarca.

1.3. Responsable:

JEFE DE LA BIBLIOTECA CENTRAL

II. FUNDAMENTACIÓN:

La Biblioteca Central tiene como uno de sus objetivos brindar un servicio integral eficiente y oportuno al usuario interno y externo de la UNJ

Actualmente la Biblioteca Central cuenta con el sistema integrado de gestión de bibliotecas KOHA que ha permitido tener control sobre los procesos de préstamos, reservas y devoluciones del material bibliográfico asignado.

De manera continua es asignado a esta oficina material bibliográfico, el cual es incorporado físicamente a sus instalaciones pero no es codificado, actualmente el personal asignado no cuenta con la capacitación técnica para realizar la incorporación de nuevo material al sistema KOHA.

Este proyecto busca dar solución a este problema mediante la catalogación del material bibliográfico existente en los estantes de la biblioteca central, contratando el servicio de una empresa externa (outsourcing)¹ que se encargue de este proceso y la **capacitación técnica** del personal de la Biblioteca Central, con la finalidad de brindar un mejor servicio.

La ejecución del presente proyecto es de suma importancia, ya que permitirá fortalecer el cumplimiento del **indicador 50.- Componente 6.8** referente al acervo bibliográfico, en el marco del Licenciamiento de la Universidad Nacional de Jaén.



¹ *Outsourcing* es un término del inglés que podemos traducir al español como 'subcontratación', 'externalización' o 'tercerización'. En el mundo empresarial, designa el proceso en el cual una organización contrata a otras empresas externas para que se hagan cargo de parte de su actividad o producción.



III. OBJETIVOS:

3.1 OBJETIVO GENERAL:

Incorporar al sistema Koha de la Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Jaén, la información de los distintos materiales bibliográficos que han sido adquiridos, donados o asignados y capacitar al personal de la Biblioteca Central en KOHA, catalogación Dewey y Marc21.

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Resguardar el conjunto de colecciones de interés general de toda la comunidad universitaria.
- Proporcionar a los usuarios, servicios de recursos de información de manera eficiente y pertinente.
- Incorporar a los servicios de biblioteca, los avances tecnológicos.
- Capacitar al usuario en el uso efectivo de los recursos de información e incentivar el estudio y la investigación.
- Constituir acervos representativos de las diversas áreas conforme a los planes curriculares y de la investigación.
- Capacitar al Personal de la Oficina de Biblioteca Central en la administración de Sistema Koha.
- Capacitar al Personal de la Oficina de Biblioteca Central en catalogación en sistema Dewey y Marc21.

IV. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

El Proyecto tiene como eje principal fortalecer las actividades realizadas por la Oficina Central de Biblioteca, en lo referente a la información del material bibliográfico que es utilizado por sus usuarios.

La información de material bibliográfico que es incorporada al Sistema de Gestión de Biblioteca Koha, permitirá que se cuente con los elementos necesarios para realizar las operaciones de préstamos, reservas y devolución que se llevan a cabo en nuestros procesos.

Asimismo, la capacitación al personal en Administración del Sistema Koha permitirá que ellos asuman los procesos de catalogación e incorporación de nuevo material bibliográfica al Sistema Koha.

V. ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN:

Para la implementación del proyecto es necesario realizar una serie de tareas que van desde la búsqueda de información hasta la instalación y puesta en marcha de las soluciones que se proponen e involucran las actividades siguientes:

- ✓ Proceso de Catalogación en Marc21 y Dewey.
- ✓ Ubicación en estantería.
- ✓ Impresión de etiquetas
- ✓ Etiquetado de libros
- ✓ Capacitación de Personal de Biblioteca





VI. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO:

Los Beneficiarios directos de este proyecto son la comunidad universitaria en su conjunto, Estudiantes, Docentes y personal administrativo, quienes harán uso del material bibliográfico de la Biblioteca Central.

Los beneficiarios indirectos lo constituyen los aspirantes a formar parte de la UNJ y la población de Jaén en general ya que los servicios que la universidad brinda serían más eficientes y de calidad.

VII. CRONOGRAMA:

Las actividades planteadas se desarrollarán teniendo en cuenta el cronograma siguiente:

N°	ACTIVIDAD	DURACIÓN	EQUIPO	UBICACIÓN
01	CATALOGACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO <ul style="list-style-type: none"> • Catalogación en Marc21 • Clasificación Decimal Dewey, • Ubicación en estantería • Impresión de etiquetas • Etiquetado de libros. 	10 DÍAS	CONSULTOR EXTERNO	BIBLIOTECA CENTRAL
02	CAPACITACIÓN PERSONAL BIBLIOTECA Temas a coordinar con esta jefatura. Koha, Dewey y Marc21 *ACTIVIDAD EN PARALELO	2 DÍAS	CONSULTOR EXTERNO / PERSONAL BIBLIOTECA	BIBLIOTECA CENTRAL

Cantidad de Material Bibliográfico a catalogar: aproximadamente 186 ejemplares.

Duración: es un estimado a considerar, dependerá de las coordinaciones que realice Área de Logística con el Consultor.

VIII. RESULTADOS ESPERADOS

- ✓ Registro de material bibliográfico a ser utilizado por los usuarios de Biblioteca
- ✓ Mejora en el servicio de atención y control de material bibliográfico
- ✓ Personal capacitado para realizar operaciones de actualización en el Sistema Koha de la Biblioteca Central

IX. PRESUPUESTO:

Servicio
Capacitación y Catalogación de 186 títulos en Marc21 y Dewey
Taller de Capacitación en el sistema integrado de gestión de bibliotecas - Koha
Valor referencial del servicio es de 8,000.00 soles

Catalogación: El servicio comprende la catalogación, asignación de temas y clasificación. Se emplearán las Reglas de Catalogación Angloamericanas 2, tesauros especializados y el Sistema de Clasificación Decimal Dewey, versión abreviada por la Biblioteca Nacional del Perú, y Tabla de Notación Interna





Taller de Capacitación: El Servicio comprende la capacitación a nivel de administración del sistema Koha (se deberá coordinar la temática con ésta Jefatura) y sobre catalogación en sistema decimal Dewey y Marc21

Costo: es un estimado de precios en el mercado.

X. FINANCIAMIENTO:

El proyecto será financiado por la Universidad Nacional de Jaén.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN

OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE: CAPACITACIÓN Y CATALOGACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO EN EL FORMATO MARC21 Y DEWEY, CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE BIBLIOTECAS (KOHA), DIRIGIDO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN.

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina de Biblioteca Central

I. OBJETIVO:

1.1. OBJETIVO GENERAL:

Incorporar al sistema Koha de la Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Jaén, la información de los distintos materiales bibliográficos que han sido adquiridos, donados o asignados y capacitar al personal de Biblioteca Central en KOHA, catalogación Dewey y Marc21.

1.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Resguardar el conjunto de colecciones de interés general de toda la comunidad universitaria.
- Proporcionar a los usuarios, servicios de recursos de información de manera eficiente y pertinente.
- Incorporar a los servicios de biblioteca, los avances tecnológicos.
- Capacitar al usuario en el uso efectivo de los recursos de información e incentivar el estudio y la investigación.
- Constituir acervos representativos de las diversas áreas conforme a los planes curriculares y de la investigación.
- Capacitar al Personal de la Oficina de Biblioteca Central en la administración de Sistema Koha.
- Capacitar al Personal de la Oficina de Biblioteca Central en catalogación en sistema Dewey y Marc21.

1.3. INFORMACIÓN PREVIA:

El Proyecto tiene como eje principal fortalecer las actividades realizadas por la Oficina Central de Biblioteca, en lo referente a la información del material bibliográfico que es utilizado por sus usuarios.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN

OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”



Una información de material bibliográfico que es incorporada al Sistema de Gestión de Biblioteca Koha, permitirá que se cuente con los elementos necesarios para realizar las operaciones de préstamos, reservas y devolución que se llevan a cabo en nuestros procesos.

Asimismo, la capacitación al personal en Administración del Sistema Koha permitirá que ellos asuman los procesos de catalogación e incorporación de nuevo material bibliográfico al Sistema Koha.

1.4. ALCANCE:

Los Beneficiarios directos de este proyecto son la comunidad universitaria en su conjunto, Estudiantes, Docentes y personal administrativo, quienes harán uso del material bibliográfico de la Biblioteca Central.

Los beneficiarios indirectos lo constituyen los aspirantes a formar parte de la UNJ y la población de Jaén en general ya que los servicios que la universidad brinda serían más eficientes y de calidad.

II. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR:

Bibliotecóloga especialista en gestión documental.

Consultora de bibliotecas universitarias y especializadas.

Especialista en soluciones de plataforma Koha

III. REQUERIMIENTOS FUNCIONALES:

3.1. CATALOGACIÓN

- Catalogación en Marc21.
- Clasificación Decimal Dewey.
- Ubicación en estantería.
- Impresión de etiquetas.
- Etiquetado de libros.

Total de material bibliográfico a catalogar: 186





3.2 CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE BIBLIOTECA

- Catalogación en Marc 21 y clasificación Dewey
- Sistema Koha:
- Procesos de administración

REPORTES

- Reservas mensuales, anuales.
- Existencias bibliográficas.
- Reportes de estanterías.

SEGURIDAD

- Registro y administración de usuarios.
- Implementación mecanismos de Copia de Seguridad de Base de Datos (Backup).

ÍTEMS ADICIONALES

- Utilidad para restauración de sistema de archivo.
- El sistema contará con roles según responsabilidad.
- Actualización en bloque en el sistema koha (fotos de usuarios, fecha de vencimiento de carnet, portadas de libros, etc)
- Capacitación en la impresión de etiquetas y etiquetados de material bibliográfico.

Además:

Considerar un módulo para la reserva del material bibliográfico (cola de reservas, Reservas a preparar, Reservas a retirar, Proporción de reservas).

IV. PROCESAMIENTO

- Los procesos de catalogación y la capacitación de personal se realizarán en los ambientes de la Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Jaén.
- Los materiales a utilizar (computadoras, impresoras, etc.) serán proporcionados por el personal que labora en la biblioteca central UNJ.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN

OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"



V. PROPUESTA ECONÓMICA

Servicios
Catalogación de 186 Títulos
Taller Catalogación de Koha
TOTAL Aproximado a 8000 Soles

5.1. EJECUCIÓN

Sera Ejecutado en la Meta 16 por RO

5.2. FORMA DE PAGO

Sera al término del servicio

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Tiempo: 15 días útiles

VII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será efectuada por el Jefe de la Oficina de Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Jaén.

